05/06/2018 17:43 - CFBIO: Saiu o edital do concurso para nível médio e técnico

Informações do concurso

- Concurso: Conselho Federal de Biologia
- Banca organizadora: Instituto Quadrix
- Escolaridade: médio e médio/técnico
- Número de vagas: 100
- Remuneração: entre R$ 2.763,67 e R$ 3.219,80
- Inscrições: entre 10 horas do dia 29 de maio e 23 horas e 59 minutos do dia 09 de julho de 2018
- Taxa de Inscrição: R$45,00 para Agente Administrativo; e R$50,00 para Técnico
- Provas: 19 e 26 de agosto de 2018
- Situação: PUBLICADO

O Conselho Federal de Biologia (CFBIO) divulgou no Diário Oficial da União da última terça-feira, 29 de maio, o edital de concurso público para o preenchimento de 100 vagas em cargos de ensino médio e superior. O Instituto Quadrix tem a responsabilidade do certame.

De acordo com o edital de concurso CFBIO 2018, as oportunidades são destinadas aos cargos de Agente Administrativo (40 vagas), Técnico em Arquivo (30 vagas) e Técnico em TI (30 vagas). Os salários oscilam entre R$ 2.763,67 e R$ 3.219,80. A jornada de trabalho será de 40 horas semanais.

Os aprovados contarão com auxílio-alimentação, no valor de R$ 40,00 (quarenta reais) por dia; plano de Saúde (80% custeado pelo CFBio); Plano odontológico (adesão opcional); e Vale transporte, conforme legislação.

Sobre os cargos do Concurso CFBIO 2018

Agente Administrativo

Requisitos: Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

Atribuições: Executar serviços de digitação e/ou datilografia, Baixar pagamentos de débitos da cota parte, Organizar os processos administrativos financeiros, incluindo os relacionados a procedimentos licitatórios, Controlar as contas a pagar e a receber, Elaborar relatório periódicos quantitativos de receitas e despesas do CFBio, Controlar os dados cadastrais em sistemas informatizados, Emitir boletos bancários, Conferir as folhas de pagamento e levantar dados, Atuar nos processos administrativos do CFBio, dos CRBios e de outras origens, Realizar os serviços externos relacionados as suas atribuições, quando julgados necessários, Atender ao público compreendendo os serviços de telefonia, Executar os serviços bancários, compreendendo, inclusive, o preenchimento de cheques, ordens de pagamento e/ou ordens de crédito, serviços externos de despache ou retirada de encomendas, seguindo orientação do responsável do setor, Entregar correspondências, documentos e/ou volumes, recolhendo-os em locais preestabelecidos e distribuindo-os aos destinatários, Realizar as atividades de apoio administrativos, relacionadas ao envio ou recebimento de fax, anotações de recados e arquivamento de documentos em geral, entre outros.

Técnico em Arquivo

Requisitos: Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio profissionalizante em Arquivo ou certificado de

conclusão de curso de nível médio, acrescido de curso técnico em Arquivo, expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Registro na Delegacia Regional do Trabalho do Ministério do Trabalho, conforme Lei nº 6.546/1978. 2.2

Atribuições: Receber, registrar e distribuir documentos, bem como controlar as movimentações; classificação, arranjo, descrição, indexação e execução de demais tarefas necessárias à guarda, conservação e disponibilização de documentos e processos, assim como prestar informações relativas aos mesmos; executar preparação de documentos para microfilmagem , escaneamentos, conservação e eliminação; preparar documentos de arquivo para processamento eletrônico de dados; executar atendimento aos demais setores do CFBio e outras atividades correlatas a função. Realizar as atribuições previstas no Regimento do CFBio e demais normas inerentes ao Órgão onde está lotado, executar outras atividades correlatas e afins.

Técnico em TI

Requisitos: Certificado, devidamente registrado, de conclusão de conclusão de curso de nível médio profissionalizante em Tecnologia da Informação ou de curso de nível médio acrescido de curso na área de Tecnologia da Informação ou curso de denominação e conteúdo equivalentes, expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Serão aceitos, também, cursos de graduação concluídos na área de Tecnologia da Informação.

Atribuições: Auxiliar em projetos de desenvolvimento de sistemas e da implantação de softwares de automação, subsidiando analistas de desenvolvimento e de suporte no que se refere ao ambiente de produção, Auxiliar na otimização da programação de tarefas para execução de serviços, revendo os procedimentos adotados e a sequência de atividades definidas, Executar a montagem, manutenção e instalação de servidores, microcomputadores e impressoras, Dar suporte às salas de treinamento e auditório, quando alugadas para eventos externos, Realizar rotinas de back up dos servidores de banco de dados do CFBio utilizando export e import, Executar script de atualização do banco de dados, Monitorar o ambiente operacional visando detectar, diagnosticar e solucionar problemas de hardware e software, Configurar aplicativos compartilhando pastas, arquivos, impressoras para grupos de usuários locais e globais, entre outros.

Inscrição Concurso CFBIO 2018

Os interessados em concorrer a uma das vagas poderão se inscrever entre 10 horas do dia 29 de maio e 23 horas e 59 minutos do dia 09 de julho de 2018, no **endereço eletrônico oficial da organizadora**. A taxa de inscrição custará R$45,00 para Agente Administrativo e R$50,00 para Técnico.

Provas Concurso CFBIO 2018

O concurso CFBIO 2018 compreenderá a aplicação de prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos. A etapa será aplicada em Brasília/DF.

Cada área de conhecimento será constituída de itens para julgamento, agrupados por comandos que deverão ser respeitados. O julgamento de cada item será CERTO ou ERRADO, de acordo com o(s) comando(s) a que se refere o item. Haverá, no cartão-resposta, para cada item, duas áreas de marcação: a área designada com a letra C, que deverá ser preenchida pelo candidato caso julgue o item CERTO, e a área designada com a letra E, que deverá ser preenchida pelo candidato caso julgue o item ERRADO.

A prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será composta de 120 (cento e vinte) itens, valerá 120,00 (cento e vinte) pontos e avaliará as habilidades e os conhecimentos do candidato. A avaliação terá prova objetiva de conhecimentos básicos (40), conhecimentos complementares (20) e conhecimentos específicos (60).

Para os cargos de nível médio/técnico (técnico em arquivo e técnico em TI), as provas objetivas serão aplicadas na data provável de 19 de agosto de 2018, no turno da tarde, e terão duração de 3 (três) horas. Já para o cargo de nível médio (agente administrativo), as provas objetivas serão aplicadas na data provável de 26 de agosto de 2018, no turno da tarde, e terão duração de 3 (três) horas.

Sobre o CFBIO

Os Conselhos Federal e Regionais de Biologia são Autarquias Federais com personalidade jurídica de direito público e autonomia administrativa e financeira, que têm como objetivo normatizar, orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Biólogo, bem como exercer outras atividades relacionadas às suas respectivas atribuições. Em conjunto, eles formam o Sistema CFBio/CRBios.

O CFBio tem função primordialmente normativa, que visa a: estabelecer atos necessários à interpretação e execução da Lei 6.684/79; orientar, instalar e inspecionar os Conselhos Regionais; supervisionar a fiscalizar o exercício profissional em todo território nacional; apreciar e julgar os recursos de penalidade imposta pelos Conselhos Regionais; fixar o valor das anuidades, taxas, multas e emolumentos devidos pelos profissionais e empresas; definir o limite de competência no exercício profissional, conforme os currículos efetivamente realizados.

Fonte: Notícias Concursos